

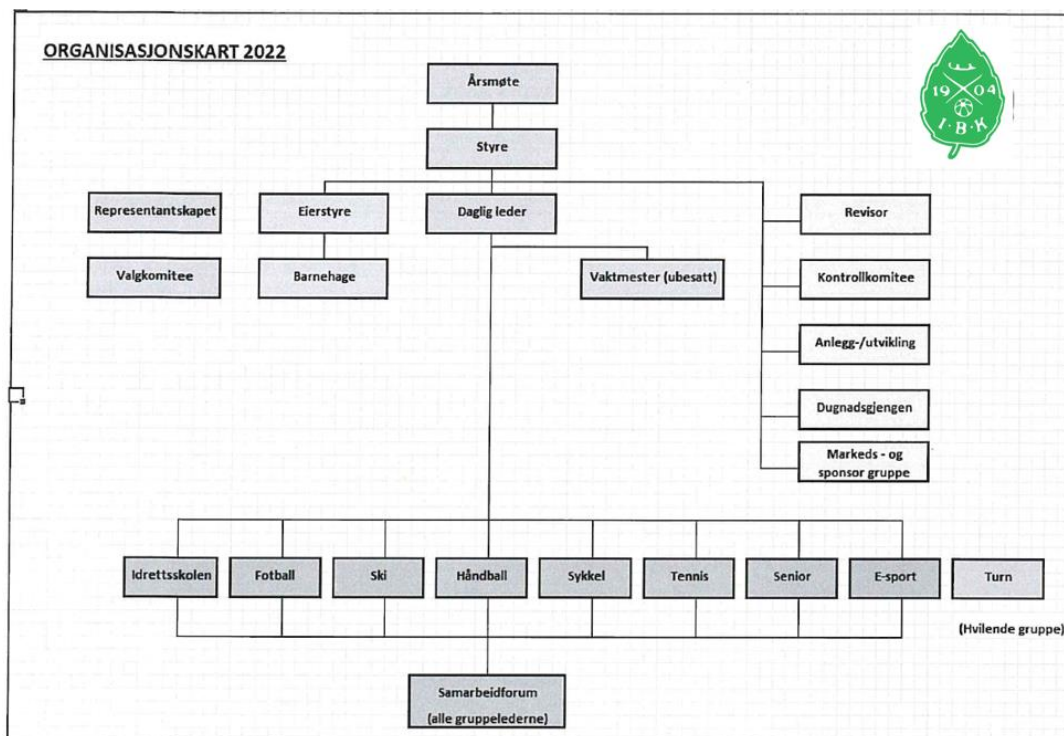


ORGANISASJONSPLAN
FOR
IF BIRKEBEINEREN

Innholdsfortegnelse

Organisasjonskart 2022	3
Organisering IF Birkebeineren	4
Årsmøtet.....	5
Valg	5
Hovedstyret	5
Gruppene	7
Gruppeledermøte/samarbeidsforum.....	7
Barnehage.....	7
Daglig ledelse IBK.....	7
Huskomité.....	8
Arbeidsoppgaver Kasserer.....	8
Inngår i kontrakt med regnskapsfører.....	8
Dugnadsgjeng	8
Regnskapsfører	8
Utviklingskomite	8
INSTRUKS for Styrevervene:	10
INSTRUKS for kontrollkomiteen i IF Birkebeineren	12
INSTRUKS for valgkomiteen i IF Birkebeineren	12
Vedtekter for Seniorgruppa i IF Birkebeineren	14
Vedtekter for Representantskapet i IF Birkebeineren.....	15
Roller og kontaktinformasjon 2021	17

Organisasjonskart 2022



Organisering IF Birkebeineren

IF Birkebeineren er et fleridrettslag med årsmøte som klubbens øverste organ, og er organisert med grupper for å ivareta lagets særidretter. Gruppene er iht. IBKs lov underlagt Hovedstyret. Hovedstyret er idrettsforeningens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Årbogen barnehage eies av Idrettsforeningen Birkebeineren. Barnehagen har eget styre.

IF Birkebeineren rapporterer administrativt og lovmessig til Buskerud Idrettskrets. I sportslig sammenheng rapporterer IF Birkebeineren til de respektive særforbund.

IF Birkebeineren er pålagt å følge NIFs lov, særforbundenes lover, regler og bestemmelser, samt IF Birkebeineren sin egen lov.

Uten frivillighet og tillitsvalgte på alle nivåer er det ikke mulig å drive et idrettslag. For at ikke belastningen skal bli for stor på den enkelte er det viktig at organisasjonen får dekket alle roller og tillitsverv slik at vi ikke brenner ut de personene som påtar seg verv i IF Birkebeineren. Organiseringen og oppgavefordelingen skal til enhver tid tilpasses behov for oppgaver som må/ønskes utføres samt hvilke medlemmer som er aktuelle for verv.

Tillitsverv i IF Birkebeineren er meningsfylt arbeid for barn, unge og voksne og gir et stort sosialt nettverk. Ingen oppgaver eller bidrag er for små til å være med på å gjøre at kabalen går opp og IF Birkebeineren får gjennomført sine planlagte aktiviteter.

Årsmøtet

Årsmøtet er idrettsforeningens øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

Årsmøtet skal fastlegge og vedta idrettsforeningens organisering, strategi, økonomiske rammer med regnskap og budsjetter samt overordnede prioriteringer. Årsmøtet velger medlemmer til Hovedstyret, Eierstyret i barnehagen, valgkomité og kontrollkomité, og godkjenner de valgte gruppestyrer.

Valg

Leder og nestleder til Hovedstyret i idrettsforeningen velges enkeltvis.

Leder er på valg hvert år, mens resten av Hovedstyret innstilles for to år av gangen. Nestleder, og styremedlem 2 og 4 velges i partallsår mens sekretær og styremedlem 1,3 og 5 velges i oddetallsår. Medlemmene i Eierstyret innstilles for to år av gangen, hvor leder og et medlem velges i partallsår og to medlemmer i oddetallsår.

Hovedstyrets representant i Eierstyret er på valg i oddetallsår.

Valgkomiteen og Kontrollkomiteen velges etter innstilling fra Hovedstyret.

Regler og bestemmelser for årsmøtet og valg fremgår av Lov for IF Birkebeineren.

Hovedstyret

Idrettsforeningen ledes og forpliktes av Hovedstyret, som er idrettsforeningens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Hovedstyret har personal- og arbeidsgiveransvar, og foretar ansettelser i henhold til godkjent organisasjonsplan. Det er bare idrettsforeningens hovedstyre som kan foreta ansettelser, inngå sponsoravtaler og evt. andre avtaler som binder idrettsforeningen juridisk/økonomisk. For barnehagen ansetter Eierstyret daglig leder i barnehagen, og daglig leder har ansattmyndighet for øvrige stillinger i barnehagen.

For gruppens økonomiske forpliktelser hefter hele idrettslaget, og grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten Hovedstyrets godkjennelse.

Hovedstyret skal:

- Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettsforeningens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med vedtatt budsjett og de vedtak som ellers er fattet på årsmøtet. Hovedstyret skal videre i henhold til vedtatt organisasjonsplan med tilhørende bestemmelser påse at idrettsforeningen og gruppene har en tilfredsstillende organisering av drift og en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Utarbeide og forankre nødvendige avtaler på vegne av klubben.
- Fatte vedtak i saker i henhold til de fullmakter som til enhver tid gjelder.

- Påse at lovpålagte instrukser følges.
- Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Gruppene

IF Birkebeineren består av 10 særgrupper som er organisert med egne gruppestyrer. Pr. dags dato er det ikke aktivitet i turngruppa og triatlongruppa. Noen veteranturnere representerer IBK, men har treningssamarbeid med MIF. Alle særgruppene er underlagt, og rapporterer til, Hovedstyret i IF Birkebeineren, jfr. IBK's lov og organisasjonsplan m/bestemmelser. Aktivitetene gjennomføres etter rammer og godkjente budsjetter fra Årsmøtet.

Gruppeledermøte/samarbeidsforum

Gruppeledermøte/Samarbeidsforum (SF) består av lederne i særgruppene og representanter fra Hovedstyret. SF er bindeledd mellom Hovedstyret og særgruppene, med gjensidig informasjonsflyt. SF ivaretar samarbeid på tvers av gruppene, både når det gjelder idrettsaktiviteter, aktivitetskalender og samarbeid om å løse utfordringer på gruppenivå i et fellesskap, samt vurdere hvilke saker som ønskes løftet opp til Hovedstyret. Samarbeidsforum mottar agenda til styremøte.

Barnehage

Årbogen barnehage eies av Idrettsforeningen Birkebeineren og drives av et eget styre. Styret i barnehagen skal bestå av leder og 3 styremedlemmer. Et av styremedlemmene skal være fra Hovedstyret i idrettsforeningen. Styret i barnehagen har arbeidsgiveransvaret for barnehagen og det overordnede ansvaret for driften av barnehagen i hht. lover og forskrifter. Styret i barnehagen skal fungere som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene, og styret i barnehagen er nærmeste overordnede til daglig leder i barnehagen. Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Daglig ledelse IBK

Hovedstyrets leder for IF Birkebeineren fungerer inntil videre også som Daglig leder, siden det pr. dags dato ikke er ansatt noen i stilling som daglig leder. Arbeidsoppgaver som inngår i Instruks for daglig leder i IF Birkebeineren ivaretas av Hovedstyrets leder og praktiske oppgaver delegeres ut til Huskomité, Anlegg og utviklingskomite, anleggsarbeider/vaktmester og øvrige styremedlemmer.

Anleggsarbeider/vaktmester

IF Birkebeineren har p.t. ikke ansatt anleggsarbeider/vaktmester, men benytter rimelige innleide tjenester som styres av Anleggs og Utviklingskomiteene.

Utleiansvarlig har ansvar for utleievirksomheten av klubblokaler i samarbeid med Hovedstyret.

Hovedstyrets leder har personal- og arbeidsgiveransvar.

Anleggskomiteé

IF Birkebeineren har en oppnevnt anleggskomité, ledet av Hovedstyrets medlem med ansvar for anlegg. Anleggs-/løypeansvarlig i skigruppa, anleggsansvarlig i fotballgruppa, sykkelgruppa og tennisgruppa er også medlemmer i komiteen. Det er utarbeidet beskrivelse av ansvarsområder med fordeling av ansvarsoppgaver for anleggskomité, anleggsarbeider og øvrig delegering av oppgaver, som sikrer jevnlig drift og vedlikehold av Idrettsforeningens anlegg, løyper og utstyr året rundt.

Huskomité

Ingen aktiv komite pr dags dato.

Arbeidsoppgaver Kasserer

Inngår i kontrakt med regnskapsfører.

Dugnadsgjeng

IF Birkebeineren har en dugnadsgjeng som i dag består vesentlig av pensjonister, som møtes en dag pr. uke og utfører nødvendig vedlikeholdsarbeid på Årbogen Idrettspark. Dugnadsgjengens leder har ansvar for hvilke oppgaver og prosjekter som dugnadsgjengen skal utføre, og har nært samarbeid med Hovedstyrets medlem med ansvar for anlegg og utvikling.

Regnskapsfører

IF Birkebeineren kjøper tjenester av ekstern Regnskapsfører, som omfatter følgende områder:

- Ansvar for regnskapsføring etter de til enhver tids gjeldende regler for regnskapsføring i foreningen.
- Ansvar for nødvendig innrapportering til det offentlige, herunder kemner og skatteetaten.
- Rapportere regnskap periodevis til hovedstyret og gruppestyrene i henhold til fristkalender.
- Har ansvar for all utgående fakturering.
- Sørge for at post til IBK sin postboks blir hentet regelmessig og fordelt til riktige interne mottagere.
- Det foreligger kontrakt med regnskapsfører som nærmere beskriver samarbeidet.
- Alle gruppene, Årbogen barnehage og Birkebeineren Idrettsanlegg AS omfattes av avtalen med ekstern regnskapsfører

Utviklingskomite

Utviklingskomité har ansvar for å lede prosesser for videreutvikling av eksisterende anlegg og planer for nye anlegg samt utarbeide kostnadsoverslag, innhente anbud og utarbeide søknader for spillemidler.

Medlemmer av komiteen holder også kontakt mot offentlige instanser innen bygg og anlegg.

Komiteen samarbeider med Hovedstyrets medlem med ansvar for anlegg ved større vedlikeholdsarbeider.

Dugnadsgjengens leder er medlem i komiteen.

Markeds og sponsor gruppe

Ny gruppe fra 2022 med representanter fra alle gruppene (marked/sponsor ansvarlige fortrinnsvis) samt et Hovedstyremedlem.

Gruppens ansvar er å samordne og gjennomføre gruppens arbeid mot lokale/regional sponsorer og søknadsportaler, ved å kunne tilby et helhetlig markeds produkt med hele klubben som samarbeidspartner.

Gruppen foreslår fordeling av marked/sponsor inntekter for beslutning av Styre.

Gruppen samarbeider med Anleggs og Utviklings komiteen mhp støtte/sponsor for anlegg.

Et medlem av gruppen inngår i Styre.

INSTRUKS for Styrevervene:

Styrevervenes oppgaver kan endres og stokkes o på fra år til år avhengig av hvilke personer som bekler vervene, men det er viktig at enkeltoppgavene påsees blir ivaretatt uansett.

Verv	Særlig ansvarsområde	Arbeidsoppgaver	Kontakt/samarbeid med (i tillegg til Leder)
Leder		<p>Leder er foreningens daglige leder og representerer foreningen utad</p> <p>Leder skal påse at foreningens lover og årsmøtevedtak blir fulgt</p> <p>Lederen skal kontrollere at foreningens forpliktelser blir oppfylt, og påse at det på alle områder arbeides planmessig og forsvarlig</p> <p>Ansvar for foreningens interne og eksterne informasjon samt korrespondanse, i samarbeid med sekretær, og ansvar for at relevant informasjon også kommer ut på foreningens hjemmeside, i samarbeid med Styremedlem 2.</p> <p>Leder fastsetter møtedatoer for styremøter, forbereder saker og leder Hovedstyrets møter</p> <p>Hovedansvar for foreningens samarbeidsavtaler, og undertegner alle avtaler som forplikter foreningen økonomisk og juridisk basert på vedlagte matrise.</p> <p>Ansvar for at foreningens hjemmeside og sosiale medier inneholder relevant stoff til enhver tid.</p> <p>Leder representerer klubben i media.</p> <p>Ansvar for klubbens markeds og sponsor aktivitet</p>	
Nestleder		<p>Stedfortreder for leder.</p> <p>Leder samarbeidsforum.</p> <p>Kontaktperson mellom foreningen, idrettskretsen og særkretsene ang. klubbutvikling og utdanning og kommuniserer videre til gruppene</p> <p>HMS overordnet ansvar.</p>	<p>Særgrupper</p> <p>Idrettskrets</p> <p>Særkretser</p> <p>Kommune</p> <p>Fylke</p>
Sekretær		<p>Ansvarlig for innkalling til styremøter og medlemsmøter og skrive referat fra møtene</p> <p>Arkivering av referat og avtaler</p> <p>Følge opp at gruppene skriver og leverer sine beretninger i hht gjeldende maler og tidsfrister</p> <p>Ansvar for foreningens korrespondanse, i samarbeid med leder</p> <p>Styrets kontakt mot renholdsfirma</p>	
Styremedlem 1	Økonomi	<p>Hovedansvar for utarbeidelse av budsjett for kommende driftsår</p> <p>Gjennomgå og følge opp perioderapporter og årsregnskap framlagt/rapportert av Regnskapsfører</p> <p>Samordnet rapportering og endringer til Brønnøysundregisteret</p> <p>Ansvar for konsolidert regnskap til årsmøtet</p>	<p>Leder</p> <p>kontrollkomiteen</p> <p>Styremedlem 2</p> <p>Styremedlem 4</p>

Styremedlem 2	Anleggsutvikling	<p>Er leder utviklingskomite</p> <p>Ansvar for å lede prosesser for videreutvikling av eksisterende anlegg og planer for nye anlegg og å utarbeide kostnadsoverslag og innhenter anbud.</p> <p>Holder kontakt mot offentlige instanser.</p> <p>Følge med på aktuelle søkbare midler i tilskuddsportalen og andre utlysninger.</p> <p>Følge opp saker av betydning for foreningen inn mot kommune, fylke og idrettskrets</p>	<p>Gruppeledere</p> <p>Styremedlem 1</p>
Styremedlem 3	Drift av anlegg	<p>Ansvarlig for at anlegg og eiendommene til foreningen holdes i forsvarlig stand, og at nødvendig vedlikehold skjer kontinuerlig.</p> <p>Er leder av anleggskomiteen.</p>	<p>Dugnadsgjengen</p> <p>Gruppeledere</p> <p>Anleggsarbeider</p>
Styremedlem 4	Medlemsregister	<p>Holde oversikt over medlemsmassen og ajourholde medlemskartoteket</p> <p>Følge opp at gjeldende system for nyinnmeldinger og utmeldinger i foreningen benyttes av alle særgrupper</p> <p>Innkrevning av medlemskontingent til Hovedforeningen</p> <p>Følge opp at lagledere kontrollerer at aktive har betalt medlemskontingent</p> <p>Rapportere til idrettskrets og forbund innen tidsfrister</p> <p>Ansvarlig for Politiattestordningen</p> <p>Barneidrettsansvarlig</p> <p>Personvernregler (ny lov 1.7.2018)</p> <p>Samtykke for publisering av bilder</p>	<p>Ansvarlig for medlemsregister i særgruppene</p> <p>Styremedlem 1</p>
Styremedlem 5	Barnehage	Er medlem i Eierstyret i barnehagen	Daglig leder i barnehagen
Varamedlem		Varamedlemmet møter på Styremøte ved forfall fra en eller flere styremedlemmer	
I tillegg møter:			
Leder repskapet			
Leder Kontrollkomite			Styremedlem 1 Regnskapsfører

INSTRUKS for kontrollkomiteen i IF Birkebeineren

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Den skal fortløpende kontrollere Hovedstyrets totale forvaltning, både av den økonomiske/regnskapsmessige og den virksomhetsmessige. Komiteen skal kontinuerlig følge med i IF Birkebeineren sin virksomhet, og ved behov gi Hovedstyret råd og anvisninger. Kontrollkomiteén har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll. Hovedstyret skal sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert ved at leder innkalles til styremøter og får tilsendt møtereferater.

Kontrollkomiteen består av 3 medlemmer.

Kontrollkomiteens oppgaver/mandat er:

- Kontrollkomiteén har til oppgave å føre tilsyn med regnskapsførselen og forvaltningen av IF Birkebeinerens midler.
- Kontrollkomiteén rapporterer til Hovedstyret løpende om eventuelle avvik.
- Kontrollkomiteén sender rapporter og referater til interne revisorer og holder de oppdatert om klubbens virksomhet.
- Årlig beretning legges fram på årsmøtet
- Leder har møte- og talerett på styremøter
- Kontrollkomiteén konstituerer seg selv

INSTRUKS for valgkomiteen i IF Birkebeineren

Valgkomiteen har ansvaret for å rekruttere og innstille nye medlemmer til Hovedstyret.

Valgkomiteen skal, i samarbeid med det sittende Hovedstyret, vurdere organisering av nytt Styre samt fordeling av ansvarsområder og arbeidsoppgaver, slik at det sikres at de enkelte vervene best mulig er tilpasset oppgavene som skal utføres samt de personer som innstilles som nye medlemmer.

Valgkomiteens sammensetning:

Valgkomiteen skal være valgt på siste årsmøte. Den består av leder og 3 eller flere medlemmer, med spredning i alder, kjønn og gruppetilhørighet. Et av medlemmene i valgkomiteén skal komme fra Representantskapet.

Gruppestyrene har ansvar for å foreslå til Hovedstyret hvert sitt medlem til valgkomiteen.

Hovedstyret innstiller medlemmer til Kontrollkomiteen, samt leder og øvrige medlemmer til Valgkomiteen.

Valgkomiteens arbeid og fremgangsmåte

1. Arbeidet må starte i god tid, og plan for inneværende valgperiode må utarbeides. Valgkomiteens leder innkaller.

2. Dialog med Hovedstyret om eventuelle endringer i Hovedstyrets, valgkomiteens og kontrollkomiteens sammensetning ved oppmøte på styremøte, og også personlig og fortrolig kontakt med hver og en.
3. Utarbeide forslag på kandidater med relevant kompetanse, erfaring og ikke minst vilje og engasjement for å ivareta og utvikle IF Birkebeineren videre. Valgkomiteen må vektlegge at Hovedstyret sammensettes slik at det blir nødvendig mangfold. Forslaget skal danne grunnlaget for innstillingen til årsmøtet. Dialog med Hovedstyret og eventuelt medlemmer om hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått er viktig og bør tilstrebes.
4. Innstillingen fra valgkomiteen skal presenteres på årsmøtet av valgkomiteens leder. Møteleder overtar og styrer selve valget

Vedtekter for Seniorgruppa i IF Birkebeineren

Vedtatt på årsmøtet mars 2011-02-16

- 1 For å bli medlem må en ha fylt 35 år og stå tilsluttet hovedforeningen.
- 2 **FORMÅL**
Gruppas formål er å arrangere kultur- og hyggelkvelder for medlemmene.
- 3 **VALG**
Valg av styrets medlemmer er 2-årige.
Hovedstyret består av min 7 personer. Leder, Sekretær, Kasserer og 4 styremedlemmer.
- 4 **KONTINGENT**
Kontingent blir fastsatt av gruppas årsmøte
- 5 **FORHOLD TIL HOVEDFORENINGEN**
Grappa rår selv over sine midler. Regnskap og beretning skal leveres Hovedstyret senest 3 uker før hovedforeningens Årsmøte.
- 6 Forslag til forandringer skal forelegges seniorgruppa senest 2 uker før gruppas årsmøte
Grappa kan ikke avvikes hvis minst 10 medlemmer ønsker at den skal bestå.

Vedtekter for Representantskapet i IF Birkebeineren

§ 1. NAVN

Representantskapets navn er: "Representantskapet for Idrettsforeningen Birkebeineren".

§ 2. FORMÅL

Representantskapets formål er å bistå foreningens Styre og gruppestyrene som et rådgivende organ, samt medvirke til at foreningens interesser ivaretas på beste måte.

§ 3. SAMMENSETNING

Representantskapet består av 8 medlemmer som velges av årsmøtet.

Representantene skal fortrinnsvis velges ut blant erfarne og interesserte medlemmer av foreningen.

Alle valgene gjelder for 2 år av gangen.

4 medlemmer velges det ene året og 4 medlemmer det påfølgende år.

§ 4. LEDELSE OG VIRKSOMHET

Leder, nestleder og sekretær velges på konstituerende møte.

Resultatet av disse valg meddeles Hovedstyret.

Lederen er representantskapets ansvarlige representant. Han leder representantskapets forhandlinger og forestår seremonien ved utdeling av foreningens hederstegn, prestasjonsmerke osv.

Nestlederen er lederens stedfortreder og fungerer som leder under dennes fravær. Sekretæren fører representantskapets forhandlingsprotokoll og, i samråd med lederen, all korrespondanse.

§ 5. REPRESENTANTSKAPETS VIRKEFELT

Representantskapet skal stadig stå i kontakt med Hovedstyret og være til støtte for dette ved alle ønskelige tiltak. Det behandler enhver sak som Hovedstyret finner å burde overlate det, samt oversender saker og forslag det finner formålstjenlig til behandling i Hovedstyret.

Representantskapet har ansvaret for utdelingen av foreningens utmerkelser etter endelig vedtak av Hovedstyret. Se statutter for utdeling av foreningens utmerkelser

Representantskapet vedlikeholder foreningens pokaler, lagpremier osv.

Leder av representantskapet har møte- og talerett på hovedstyremøter.

§ 6. BESLUTNINGSDYKTIGHET

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 6 av de valgte representantene er møtt fram. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

§ 7. ØKONOMI

Representantskapet fører ikke eget regnskap. Gruppen er underlagt foreningens hovedregnskap.

Roller 2022

HOVEDSTYRET IBK 2021

FORNAVN	ETTERNAVN	E-Mail	Mobil	FUNKSJON
	Vakant ved Årsmøte valg			Leder
Erik	Arve			Nestleder
	Vakant ved Årsmøte valg			Sekretær
Ole Peter	Motzfelt			Styremedlem 1 Økonomi
Haakon	Olsen			Styremedlem 2 Marked
Magne	Nordhagen			Styremedlem 3 Anlegg
Rune Martin	Larsen			Styremedlem 4 Medlemsregister
Tove	Aasen			Styremedlem 5 Barnehage og IFO
Siw	Zunder			Vara
Rolf	Enersen			Rep.skapet
Trond	Andersen			Kontrollkomiteen.

ADRESSELISTE IBK GRUPPE – LEDERE /Kontaktpersoner særgrupper-Hovedstyret

NAVN	ETTERNAVN	E-Mail	Mobil	Gruppe
Carita	Skjønberg Holth			Ski
Mette	Granli			Fotball
Hans	Tveito			Tennis
Rune Martin	Larsen (Hovedstyre)			Idrettskolen
Pål	Syvertsen			Håndball
Arne	Myklemyr			Sykkel
Frode	Knutsen			Esport
Knut	Maudal			Senior
Svend	Haug			Tilrettelagt gruppe (organisert under Fotball)
Tom André	Sjølie			Styrer Barnehagen